



پنجاب گورنمنٹ سروس بینڈولنٹ فنڈ سے
تعلیمی وظیفے کے لئے درخواست فارم
نیا فارم برائے سال 2016-17

- 1- (i) علم طالب علم (برائے اردو میں)..... (ii) (انگریزی میں).....
(i) شناختی کارڈ نمبر
- 2- والد کا نام (i) (اردو میں)..... (ii) (انگریزی میں).....
(i) شناختی کارڈ نمبر
- 3- والد کا نام (i) (اردو میں)..... (ii) (انگریزی میں).....
(i) شناختی کارڈ نمبر
- 4- (i) سرکاری ملازم / ملازمہ کا طالب علم سے رشتہ
(ii) گارڈین والدہ والد کیا دونوں والدین پنجاب حکومت کے ملازم ہیں / تھے ہاں نہیں
- 5- سرکاری ملازم / ملازمہ کا شناختی کارڈ نمبر
(شناختی کارڈ کا نمبر درج کرنا اور مصدقہ کاپی لازمی طور پر فارم کیساتھ منسلک کرنا نہایت ضروری ہے)
- 6- سرکاری ملازم / ملازمہ کا نام (اردو میں)..... (ii) (انگریزی میں).....
- 7- سرکاری ملازم / ملازمہ کا عہدہ معہ سکیل و پتہ.....
- 8- سرکاری ملازم / ملازمہ کی کیفیت (i) گزٹڈ نان گزٹڈ
(ii) حاضر سروس ریٹائرڈ فوت شدہ معذور ریٹائرڈ
- 9- ریٹائرمنٹ کی صورت میں تاریخ ریٹائرمنٹ.....
- 10- تاریخ وفات (وفات کی صورت میں)..... کیا دوران سروس وفات ہوئی۔ ہاں نہیں
- 11- کیا سرکاری ملازم / ملازمہ پنجاب گورنمنٹ کا مستقل ملازم ہے / تھا / تھی.....
- 12- کیا سرکاری ملازم / ملازمہ پنجاب بینڈولنٹ فنڈ ٹکٹوں کو دار ہا ہے / رہی ہے / تھا / تھی.....
- 13- اگر ملازم / ملازمہ ڈیپوٹیشن پر ہے / تھا / تھی تو بینڈولنٹ فنڈ ٹکٹوں کا ثبوت.....
- 14- طالب علم کے ادارے کا نام و مکمل پتہ.....
- 15- نجی تعلیمی ادارہ کی صورت میں منظوری / الحاق کا تازہ ترین رجسٹریشن نمبر..... (رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی کاپی لف کریں)
- 16- کلاس جس میں طالب علم پڑھ رہا ہے..... سیشن.....
- 17- کورس میں داخلے کا سال..... مدت..... داخلے کے لئے مطلوبہ تعلیم.....
- 18- بورڈ یا یونیورسٹی کے رزلٹس کارڈ کی مصدقہ نقل لف کریں۔
کل نمبر..... حاصل کردہ نمبر..... % فیصد
- GPA/CGPA کی صورت میں مارکس پر سٹیج کر ایئر یا MARKS PERCENTAGE CRITERIA لف کریں
- 19- دوسرے بچوں کا نام مع کلاس جنہوں نے بینڈولنٹ فنڈ سے وظیفہ کے لیے اس سال درخواست دی ہے۔
نام کلاس تعلیمی ادارہ

20- وظیفہ کی رقم منتقل کرنے کے لیے سرکاری ملازم ا طالب علم اور خواست گزار انسپرست کا:-

(i) والد/والده موبائل نمبر...

(ii) شناختی کارڈ نمبر

کالم 20 میں مطلوبہ معلومات غلط یا نامکمل ہونے کی صورت میں درخواست گزار خود ذمہ دار ہوگا اور بورڈ ہنڈ اس سلسلہ میں کسی قانونی چارہ جوئی کا جواب دہ نہ ہوگا۔

تصدیق نامہ

بذریعہ مذہم بالا قرار حاصل اس امر کی تصدیق کرتے ہیں کہ مذکورہ بالا درخواست کے مندرجات بالکل درست ہیں۔ مزید برآں اس نام کی کوئی دوسری درخواست جمع نہیں کروائی اور کوئی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی۔ اگر غلط بیانی ثابت ہوگی تو ہم فوجداری قانون کے تحت سزا کے مستحق ہونگے۔

نام طالب علم دستخط

سرکاری ملازم / والد / والدہ / سرپرست کا نام..... دستخط.....

گھر کا مکمل پتہ (i)۔

(ii) فون نمبر۔

سرکاری ملازم / ملازمہ کی معذوری کی بنیاد پر ریٹائرمنٹ / وفات کی صورت میں

1۔ طالب علم کے والد / والدہ یا سرپرست کا نام مع رشتہ ..

2۔ شناختی کارڈ نمبر۔

3۔ ماہانہ اعداد کے لیے صورت میں لیج نمبر۔

طالب علم / طالبہ کے دستخط _____

طالب علم کے تعلیمی ادارے کے سربراہ کا تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ مسمیٰ..

اس ادارے (ادارے کا نام) میں (کلاس کا نام) .

سال کا طالب علم / طالبہ نے گزشتہ امتحان میں کے نمبروں میں سے نمبر بورڈ / یونیورسٹی (نام)

..... سے حاصل کئے ہیں مزید یہ کہ طالب علم / طالبہ نے اس ادارے میں

مورخہ..... گودا خلیہ لیا اس کورس کی مکمل معیار..... مورخہ..... تاک..... تک

ہے۔ (کورس کی مکمل معیار لازمی پُر کریں ورنہ وظیفہ منظور نہ ہوگا) یہ طالب علم تعلیمی سال برائے کے وظیفہ کے لیے درخواست دے رہا ہے۔ غیر سرکاری ادارہ کی صورت

ادارے کے سربراہ کا نام دستخط عہدہ نمبر

سرکاری ملازم / ملازمہ کے محکمہ کے سربراہ کا تصدیق نامہ

میں مندرجہ بالا تفصیل کی اس دفتر میں مہیا کردہ ریکارڈ سے تصدیق کرتا ہوں کہ۔

.....کسٹمر ۱۴ مئی ۲۰۲۰ء

بطور..... کام کر رہا ہے اتھاری ہے اتھی۔ اس کا عہدہ گزنیڈیا یا ن گزنیڈ ہے اتھا اور اس محکمہ میں

ننڈز کی باقاعدگی سے کٹوتی کروا رہا ہے ا تھا رہی ہے / ا تھی ڈیپوٹیشن کی صورت میں مینولٹ فنڈ کی کٹوتی کروا رہی ہے / کروا رہا ہے / ا تھا / ا تھی ۔ جو متعلقہ ہیڈ (Head) میں جمع کروائی جا رہی

محکمہ کے سربراہ کا نام..

استخرج

..... تاریخ

درخواست کے ہمراہ مندرجہ ذیل سرٹیفیکیٹ / کاغذات کی تصدیق منسلک کرنا ضروری ہیں۔

(i) طالب علم / طالبہ / کاشتچی کارڈ / فارم کی کاپی (ii) والد اور والدہ (دونوں) کے شناختی کارڈ اور حاضر سرورس سرکاری ملازم / ملازمہ کی دسمبر 2016 کی کمپیوٹرائزڈ تنخواہ سلیپ کی تصدیق شدہ (Attested) کاپی اور ریٹائرڈ سرکاری ملازم / ملازمہ کی صورت میں پینشن بک کی تصدیق شدہ (Attested) کاپی۔ (ii) پرائیویٹ تعلیمی اداروں کے طلباء طالبات کے لئے ان کے تعلیمی اداروں کا بورڈ / ایونیوٹی سے الحاق شدہ ہونے کا سرٹیفیکیٹ اور رجسٹریشن نمبر برائے سال 2016 کا اندراج۔ (iii) بورڈ / ایونیوٹی سے 2016 میں پاس کردہ تمام سالانہ / سمسٹر امتحان (یا جنس کی بنیاد پر تعلیمی وظیفہ کے لئے درخواست دی جا رہی ہے) میں حاصل کردہ تفصیلی نمبر کا بورڈ / ایونیوٹی کے کٹرڈ راسخانات کا جاری کردہ اور تصدیق شدہ (Attested) رزلٹ کارڈ۔ (iv) مرحوم ملازمین / معذوری کی بناء پر ریٹائرڈ ملازمین کے بچے درخواست کے ہمراہ ماہنامہ ادکالبر نمبر درخواست فارم پر درج اور Sanction Letter کی تصدیق شدہ کاپی لف کریں۔

نوٹ: (i) تمام کالموں کی خانہ پوری لازمی طور پر مکمل / درست ہونے چاہیے بصورت دیگر درخواست نامکمل تصور کی جائے گی۔ (ii) تمام متعلقہ کاغذات / دستاویزات کی تصدیق شدہ (Attested) نقول منسلک ہونی چاہئیں نیز ان کی تصدیق (Self Attestation) ہونے کی صورت میں قابل قبول نہ ہوگی۔ (iii) طالب علم اگر کسی بھی مضمون میں فیل ہوا تو تاہم اہل تصور ہوگا۔ طالب علم کے تعلیمی ادارے کے سربراہ یا سرکاری ملازم کے ادارے کے سربراہ کی تصدیق نہ ہونے کے صورت میں اور اخبار میں دی جانے والی آخری تاریخ موصولی کے بعد وصول ہونے والی درخواستیں مسترد تصور ہوں گی اور ان درخواستوں کے مسترد ہونے کی الگ سے کوئی اطلاع نہیں دی جائے گی۔

غیر متعلقہ کاٹ دیں

چیک لسٹ

1-	سرکاری ملازم / ملازمہ (والدین) کے شناختی کارڈ کی کاپیاں لف ہیں۔	ہاں	نہیں
2-	طالب علم / طالبہ کے شناختی کارڈ / فارم کی کاپیاں لف ہیں۔	ہاں	نہیں
3-	تصدیق شدہ (Authentic) رزلٹ کارڈ کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
4-	نئی تعلیمی ادارہ کی صورت میں رجسٹریشن / الحاق کی کاپی لف ہے۔	ہاں	نہیں
5-	کالم بابت وصولی وظیفہ شناختی کارڈ اور موبائل نمبر درست درج ہے۔	ہاں	نہیں
6-	کالم بابت کورس دورانیہ / کل معیار درست تاریخوں کے ساتھ درج ہے۔	ہاں	نہیں
7-	تمام کاغذات بشمول شناختی کارڈ کی کاپیاں پورے صفحے (Full Scape) کے ساتھ پروکرا لف ہیں۔	ہاں	نہیں
8-	فارم تعلیمی ادارہ کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
9-	فارم سرکاری ملازم کے محکمہ کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہے۔	ہاں	نہیں
10-	GPA اور CGPA کی فیصدی نمبروں (Percentage Marks) میں تبدیلی کا HEC سے منظور شدہ Criteria لف ہے۔	ہاں	نہیں
11-	سال 2016 میں وظیفہ کی درخواست جمع کروائی تھی۔	ہاں	نہیں
12-	درخواست گزار طالب علم / طالبہ سرکاری ملازم / ملازمہ کے زیر کفالت ہے۔	ہاں	نہیں

دستخط طالب علم / طالبہ

دستخط سرکاری ملازم / ملازمہ

دفتری استعمال کے لئے

کمپیوٹر نمبر

تاریخ

دستخط کے پی او

برائے آڈیٹر / آڈٹ آفیسر